



GUIDE D'UTILISATION

SYNAE

ESSMS – AUTO-EVALUATION



14 septembre 2026

Introduction

SYNAE

- permet la réalisation des auto-évaluations par les ESSMS qui souhaitent utiliser la plateforme

Pré requis : avoir créé un compte MPH et avoir des accès à Synaé actifs
(voir guide Synaé création des comptes)

Sommaire

 1 CONNEXION A SYNAE	 2 CREATION D'UNE AUTO-EVALUATION	 3 CREATION MANUELLE D'UNE GRILLE D'AUTO-EVALUATION	 4 REASSIGNATION DES GRILLES	 5 GESTION DES COLLABORATEURS
 6 REPLISSAGE DES GRILLES	 7 SUPPRESSION D'UNE AUTO-EVALUATION	 8 CLOTURE DES GRILLES D'EVALUATION	 9 AUTO-EVALUATION PARTIELLE (accès aux résultats dès la clôture d'une grille)	 10 RESULTATS
 11 CLOTURE D'UNE AUTO-EVALUATION	 12 CONSULTATION D'UNE AUTO-EVALUATION CLOTUREE	 13 CRÉATION D'UNE AUTO-EVALUATION POUR D'AUTRES ESSMS (RATTACHES AU MEME FINISS JURIDIQUE)	 14 AUTO-EVALUATION EN MODE HORS LIGNE (export et import d'une grille)	



1

CONNEXION A SYNAE

Connexion à Synaé



Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

Synaé, plateforme collaborative sécurisée, permet :

- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation,
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS,
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

S'identifier

[Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?](#)
[Vous n'avez pas de compte?](#)

1. Saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été transmis.

2. Cliquez sur « s'identifier »

Connexion à Synaé



Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Modification du mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 10 caractères dont 1 caractère majuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial (@\$!%?'&#).

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

CHANGER LE MOT DE PASSE

1. Lors de votre première connexion, modifiez votre mot de passe.

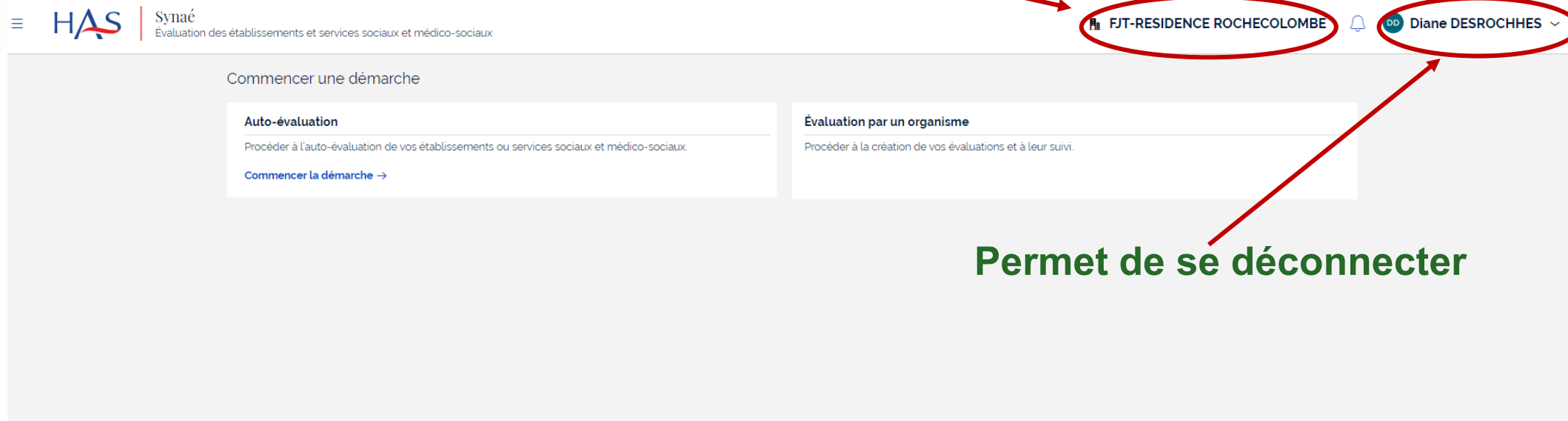
En respectant la consigne figurant sur le site

2. Cliquez sur « changer le mot de passe »

Présentation du portail Référent ESSMS



Structure pour laquelle vous êtes connecté

The screenshot shows the HAS Synac portal interface. At the top left is the HAS logo and the text 'Synac Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux'. The main content area is titled 'Commencer une démarche' and contains two white boxes: 'Auto-évaluation' with a description and a 'Commencer la démarche ->' link, and 'Évaluation par un organisme' with a description. In the top right corner, there is a navigation bar. Two elements in this bar are circled in red: 'FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE' (with a building icon) and 'Diane DESROCHES' (with a user profile icon and a dropdown arrow). A red arrow points from the text 'Structure pour laquelle vous êtes connecté' to the first circle. Another red arrow points from the text 'Permet de se déconnecter' to the second circle.

Commencer une démarche

Auto-évaluation
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.
[Commencer la démarche ->](#)

Évaluation par un organisme
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

Diane DESROCHES

Permet de se déconnecter



2

CREATION D'UNE AUTO-EVALUATION

Création d'une auto-évaluation



1. Connectez vous à Synaé



2. Cliquez sur « commencer une auto-évaluation »

POINT D'ATTENTION :

- Chaque ESSMS peut réaliser autant d'auto-évaluation qu'il souhaite, mais il est impossible de réaliser plusieurs auto-évaluations en même temps pour le même ESSMS.
- Il faut clôturer ou supprimer une auto-évaluation, pour pouvoir en commencer une nouvelle.

Création d'une auto-évaluation

Commencer une auto-évaluation



HAS

Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



Diane DESROCHES

Commencer une démarche

L'auto-évaluation est conduite par l'établissement ou le service lui-même.

Elle permet à la structure de maintenir une dynamique d'amélioration continue de la qualité, de préparer et d'anticiper sa visite d'évaluation. Cette auto-évaluation est réalisée au regard des missions et du cadre d'intervention de la structure, ainsi que du public accompagné.

Elle s'appuie à la fois sur une analyse documentaire, l'observation des pratiques et le recueil du point de vue des différents acteurs considérés. Il s'agit d'une démarche collective et participative qui nécessite d'impliquer l'ensemble des professionnels et de croiser leurs regards avec les personnes accompagnées et leurs représentants.

A l'issue de ce diagnostic partagé, les points à valoriser sont mis en avant et les axes de progrès identifiés. Sur cette base, le plan d'amélioration continue de la qualité de l'ESSMS est actualisé et priorisé. Il fait l'objet d'un suivi régulier et est communiqué aux professionnels et aux instances de la structure.

JE CRÉE UNE AUTO-ÉVALUATION

[← Retour à la page d'accueil](#)

Cliquez sur « je crée une auto-évaluation »

Création d'une auto-évaluation

Saisie des informations



1 2 3

Création de la démarche d'auto-évaluation Revue des activités et champs d'application Assignment des grilles aux collaborateurs

Veillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) *

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)? *

☒ Oui ☐ Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation *

Auto-évaluation_FJT_2022

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom *	Fonction *	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

29/04/2022

1. Saisir toutes les informations.

2. Cliquez sur « continuer »

CONTINUER

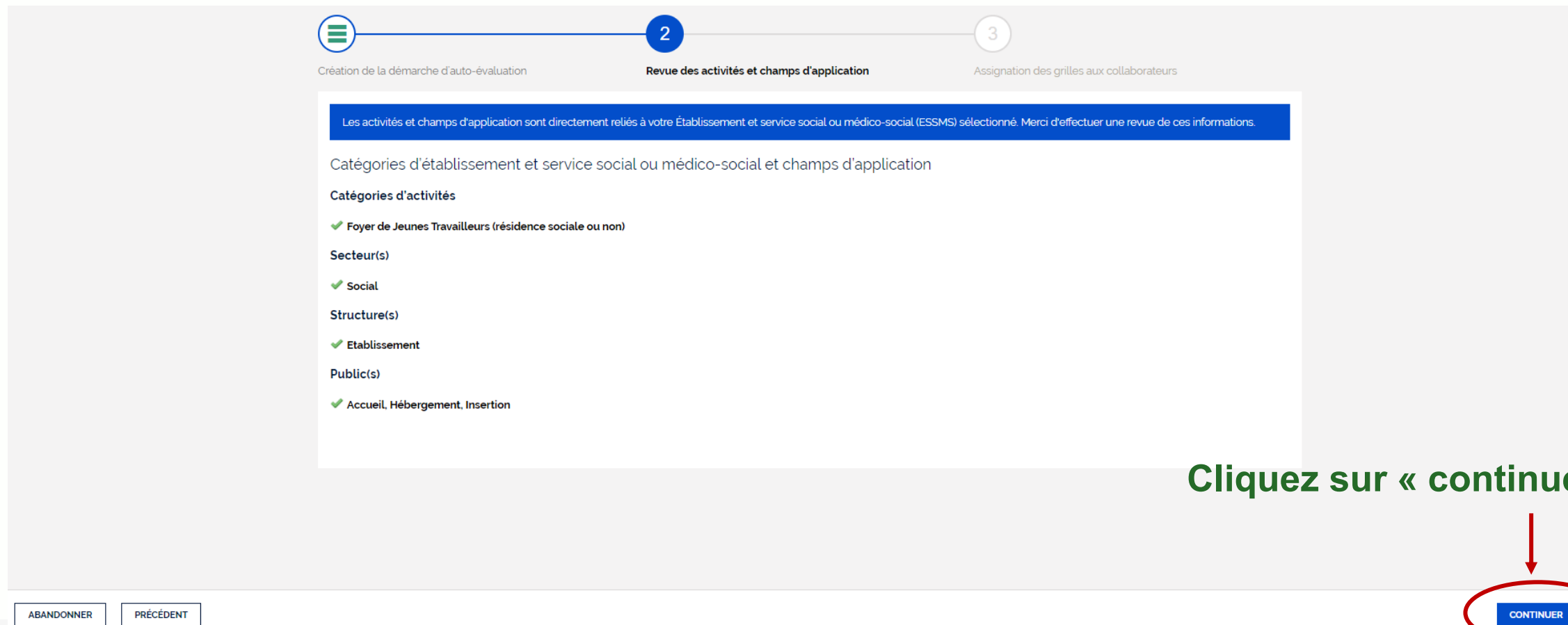
ABANDONNER

Création d'une auto-évaluation

Présentation des champs d'application



Visualiser les champs d'application du référentiel pour l'ESSMS évalué (catégorie FINESS)

The screenshot shows a web interface for creating a self-evaluation. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. "Création de la démarche d'auto-évaluation", 2. "Revue des activités et champs d'application" (which is the current step and highlighted with a blue circle), and 3. "Assignment des grilles aux collaborateurs". Below the progress bar, a blue banner contains the text: "Les activités et champs d'application sont directement reliés à votre Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) sélectionné. Merci d'effectuer une revue de ces informations." The main content area lists several categories with green checkmarks indicating they are selected: "Catégories d'établissement et service social ou médico-social et champs d'application", "Catégories d'activités" (with "Foyer de Jeunes Travailleurs (résidence sociale ou non)" listed), "Secteur(s)" (with "Social" listed), "Structure(s)" (with "Etablissement" listed), and "Public(s)" (with "Accueil, Hébergement, Insertion" listed). At the bottom left are buttons for "ABANDONNER" and "PRÉCÉDENT". At the bottom right, the "CONTINUER" button is circled in red, with a red arrow pointing down to it from the text "Cliquez sur « continuer »".

Cliquez sur « continuer »

Création d'une auto-évaluation

Assignment des grilles d'évaluation

Chaque grille d'évaluation doit être assignée.
Le responsable de la grille peut toujours être modifié en cours d'auto-évaluation (cf. diapo 41)

Création de la démarche d'auto-évaluation Revue des activités et champs d'application **3** Assignment des grilles aux collaborateurs

Veuillez sélectionner le nom du collaborateur chargé de compléter chaque grille en renseignant la colonne "Responsable de la grille". Il vous sera possible de créer d'autres grilles d'évaluation après cette étape.

Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille
Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES
Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE
Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER
Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES

1. Assignez chaque grille à un collaborateur ou à vous-même.

2. Cliquez sur « valider »

ABANDONNER PRÉCÉDENT VALIDER

Création d'une auto-évaluation

Présentation de l'auto-évaluation



Sont créées automatiquement une grille d'évaluation par chapitre et une grille CVS si vous avez coché « oui » à la question « ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un CVS ? »

Permet de :

- ajouter des grilles (pour le chapitre 1)
- gérer les collaborateurs
- supprimer l'auto-évaluation

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Le dossier a été passé à l'étape suivante.

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS

ACTIONS

> Permet de revenir à l'accueil

Numéro d'identification de la grille
et lien pour l'ouvrir

Nom de la personne chargée de
renseigner la grille



3

CREATION MANUELLE D'UNE GRILLE D'AUTO-EVALUATION

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Vous pouvez créer des grilles supplémentaires uniquement pour le chapitre 1.

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Le dossier a été passé à l'étape suivante.

1. Cliquez sur « actions »

2. Sélectionnez « Créer une grille d'évaluation »

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS

ACTIONS

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer l'auto-évaluation

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Créer une grille d'évaluation

Titre de la grille★

Veuillez ne pas renseigner de données à caractère nominatives.

Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille d

Responsable de la grille★

Eleanor COULOMBE

ABANDONNER

ENREGISTRER **VALIDER**

← 1. Donnez un titre à la grille

← 2. Assignez la grille

↑ 3. Cliquez sur « valider »

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Informations

La nouvelle grille est ajoutée à la liste

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHHES	EN COURS



4

REASSIGNATION DES GRILLES

Réassignation d'une grille



Tant qu'une grille n'est pas clôturée, elle peut toujours être réassignée

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS** ACTIONS  

Informations

Cliquez sur le n° de la grille que vous voulez réassigner pour l'ouvrir

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS

Réassignation d'une grille

Référent
ESSMS



Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

DD Diane DESROCHES

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS****1. Cliquez sur « actions »**

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Eleanor COULOMBE
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2		
		Vous avez rempli 0% de la grille.	

ACTIONS

Réassigner la grille

Supprimer la grille

2. Sélectionnez « Réassigner la grille »

Réassignation d'une grille

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS**

Réassigner la grille

Responsable de la grille *

- Eleanor COULOMBE
- Diane DESROCHES
- Eleanor COULOMBE
- Fabrice BOUCHER

ABANDONNER

1. Choisissez un nouveau responsable pour la grille

ENREGISTRER **RÉASSIGNER**

2. Cliquez sur « réassigner »

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Eleanor COULOMBE
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli	0% de la grille

Réaffectation d'une grille



Nom du nouveau responsable de la grille

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS**

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Fabrice BOUCHER
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli 0% de la grille.	

Cliquez sur « x » pour revenir à l'auto-évaluation



5

GESTION DES COLLABORATEURS

Gestion des collaborateurs



Pour ajouter ou retirer un membre à l'équipe en charge de l'auto-évaluation

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

1. Cliquez sur « actions »

ACTIONS

Le dossier a été passé à l'étape suivante.

2. Sélectionnez « Gérer les collaborateurs »

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer tests évaluation

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS

Gestion des collaborateurs



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

[+ Ajouter un collaborateur](#)

Cliquez sur « ajouter un collaborateur »

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

Gestion des collaborateurs

Ajouter un collaborateur titulaire d'un compte Synaé



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur Mon Portail HAS, créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom *	Fonction *	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

1. Commencez à saisir le nom du collaborateur à ajouter

2. Sélectionnez le collaborateur à ajouter

3. Indiquez sa fonction

4. Cliquez sur « valider »

ENREGISTRER VALIDER

Gestion des collaborateurs

Ajouter un collaborateur qui n'a pas de compte Synaé



Si le collaborateur ne figure pas dans la liste, lui créer un compte à partir de « Mon Portail HAS » (cf. diapo 18).

Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur Mon Portail HAS, créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Cliquez sur « Mon portail HAS »

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
Alain LAMOUR	Animateur social	

+ Ajouter un collaborateur

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

Gestion des collaborateurs

Retirer un collaborateur



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
Alain LAMOUR	Animateur social	

[+ Ajouter un collaborateur](#)

1. Cliquez ici pour retirer le collaborateur

2. Cliquez sur « valider »

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER



Attention : ce collaborateur ne doit plus avoir de grille active.



6

REEMPLISSAGE DES GRILLES

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation



Le Référent ESSMS peut ouvrir les grilles qui lui sont assignées de deux façons :

1° - Depuis la page d'accueil Synaé :

Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-13012	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes →](#)

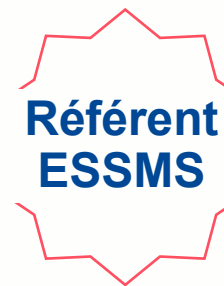
Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	EN COURS

[Voir toutes →](#)

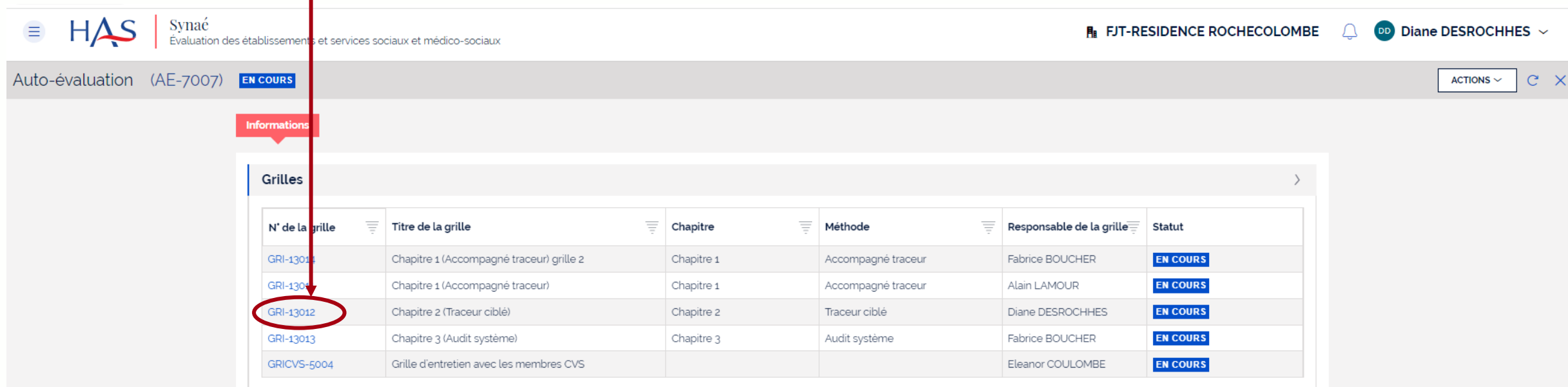
Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation



2° - Directement depuis la page de l'auto-évaluation en cours

Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée



The screenshot shows the HAS Synaé interface for an ongoing self-evaluation (AE-7007). A red arrow points from the text "Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée" to the row with ID "GRI-13012" in the "Grilles" table. The table lists evaluation grids with their titles, chapters, methods, responsible persons, and status.

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRI-13010	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Alain LAMOUR	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Eleanor COULOMBE	EN COURS

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation

Référent
ESSMS

La grille d'évaluation s'ouvre

1. Cliquez sur « actions »

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13012) **EN COURS**

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Diane DESROCHES
Titre de la grille	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Vous avez rempli 0% de la grille.	

ACTIONS ▾

- Remplir la grille
- Réassigner la grille

2. Sélectionnez « Remplir la grille »

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation en tant que Collaborateur



Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

 **Synaé**
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE   Alain LAMOUR ▾

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1

Tous profils

Chaque grille d'évaluation correspond à un chapitre et affiche les cibles d'entretiens

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13011) **EN COURS**

Remplir la grille AL

Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

> Personne Accompagnée

> Professionnels

ABANDONNER **ENREGISTRER** **VALIDER**

Cliquez sur la cible avec laquelle vous allez vous entretenir

Vous pouvez toujours enregistrer la grille en cours de remplissage et y revenir ultérieurement

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1 – entretien avec la personne accompagnée

Tous
profils

Auto-évaluation (AE-7007)

Grille d'évaluation (GRI-13011) **EN COURS**

Remplir la grille

Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

▼ Personne Accompagnée

Profil de la personne rencontrée

Veuillez ne pas indiquer de données personnelles permettant d'identifier la personne. ★



**Entretien avec la
personne accompagnée
sélectionné**

**Compléter le profil de la
personne accompagnée
rencontrée**

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1 – entretien avec la personne accompagnée

Tous
profils

La grille présente successivement :

- les thématiques
- les objectifs
- les critères
- les éléments d'évaluation

Auto-évaluation (AE-7007)

Grille d'évaluation (GRI-13011)

EN COURS

BIENTRAITANCE ET ETHIQUE

Objectif 1.1 : La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.

Critère 1.1.1 : La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.

E.E. : La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bientraitance.

- ☐ 1 - Pas du tout satisfaisant
- ☐ 2 - Plutôt pas satisfaisant
- ☐ 3 - Plutôt satisfaisant
- ☐ 4 - Tout à fait satisfaisant
- ☐ ★ - Optimisé
- ☐ Non concerné
- ☐ Réponse inadaptée

Cliquez sur l'objectif pour
faire apparaître les critères et
les éléments d'évaluation

Remplissage des grilles

Cotation

Tous
profils

Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

Personne Accompagnée

Profil de la personne rencontrée

Veuillez ne pas indiquer de données personnelles permettant d'identifier la personne. ★

BIENTRAITANCE ET ETHIQUE

Objectif 1.1 : La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.

Critère 1.1.1 : La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.

E.E. : La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bientraitance.

- ☐ 1 - Pas du tout satisfaisant
- ☐ 2 - Plutôt pas satisfaisant
- ☐ 3 - Plutôt satisfaisant
- ☐ 4 - Tout à fait satisfaisant
- ☐ ★ - Optimisé
- ☐ Non concerné
- ☐ Réponse inadaptée



**Cotez chaque élément d'évaluation à partir
des réponses qui vous ont été données**

Remplissage des grilles

Cotation

Tous
profils

Renseignez les informations complémentaires à la cotation

Objectif 1.2 : La personne accompagnée est informée de ses droits de façon claire et adaptée. Sa compréhension est recherchée et favorisée.

Critère 1.2.6 : Les professionnels informent la personne accompagnée de ses droits et de leurs modalités d'exercice, ou l'orientent vers le bon interlocuteur.

E.E. : Les professionnels informent la personne accompagnée de ses droits et de leurs modalités d'exercice.

- ☐ 1 - Pas du tout satisfaisant
- ☐ 2 - Plutôt pas satisfaisant
- ☐ 3 - Plutôt satisfaisant
- ☐ 4 - Tout à fait satisfaisant
- ☐ ★ - Optimisé
- ☐ Non concerné

Analyse documentaire et observations ★

Tous éléments de traçabilité dans le dossier de la personne accompagnée.

Analyse documentaire et observations
réalisées

2000 caractères restants

Commentaires (axes forts, axes de progrès) ★

Merci d'indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Axes forts ou de progrès identifiés

2000 caractères restants

Éléments de justification - cotation étoile ★

Merci de justifier le choix de la cotation « Cotation étoile »

Éléments de justification - non concerné ★

Merci de justifier le choix de la cotation « Non concerné »

Éléments de justification si cotation
« non concerné »

⋮
○

7

SUPPRESSION D'UNE AUTO-EVALUATION

Suppression d'une auto-évaluation



Point d'attention :

- La suppression d'une auto-évaluation est définitive, il ne sera pas possible d'en retrouver les éléments saisis
- Cette action est uniquement possible avant la clôture de toutes les grilles

Suppression d'une auto-évaluation

Référent
ESSMS

Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-22001	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS
GRI-22002	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS
GRI-22007	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-19004	Auto-évaluation FJT	22 juin 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	EN COURS
AE-19001	Auto-évaluation Ehpas Maison de*	21 juin 2022	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	EN COURS
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez sur l'auto-évaluation que vous souhaitez supprimer

Suppression d'une auto-évaluation

Référent
ESSMS

Auto-évaluation (AE-19003) **EN COURS**

1. Cliquez sur « actions »

ACTIONS

Informations

Grilles

2. Sélectionnez « supprimer l'auto-évaluation »

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-22004	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22005	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22006	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Alain LAMOUR	EN COURS

Informations générales

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)?

Non

Titre de l'auto-évaluation

Auto-évaluation JFT

Créer une grille d'évaluation

Gérer les collaborateurs

Supprimer l'auto-évaluation

Suppression d'une auto-évaluation

Référent
ESSMS

Cette action étant définitive un écran de confirmation s'affiche.

 **HAS** | Synacé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

 DB Diane DESROCHES

Auto-évaluation (AE-19003) **EN COURS**

Supprimer l'auto-évaluation

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'auto-évaluation de façon définitive?

ABANDONNER

Cliquez sur « valider »

VALIDER

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-22004	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22005	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22006	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Alain LAMOUR	EN COURS

Informations générales

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



8

CLOTURE DES GRILLES D'EVALUATION

Clôture des grilles

Tous
profils

Après avoir renseigné la grille vous pouvez la clôturer.



Attention : cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier vos cotations.

Grille d'évaluation (GRI-106031) **EN COURS**

Vous êtes dans l'évaluation de : ESSMS SYNAE

Conformément aux règles relatives à la protection des données à caractère personnel, aucune donnée identifiante ne doit être saisie.

Analyse documentaire et observations *

Test observation

1984 caractères restants

Commentaires (axes forts, axes de progrès) *

Merci d'indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

2000 caractères restants

ABANDONNER

ENREGISTRER

Cliquez ici pour clôturer la grille →

CLÔTURER

Clôture des grilles

Tous
profils

Un écran de confirmation s'affiche

Auto-évaluation (AE-53002)
Grille d'évaluation (GRI-106037) **EN COURS**

Objectif 3.14 : L'ESSMS assure le recensement et le traitement des événements indésirables.

Objectif 3.15 : L'ESSMS est doté d'un plan de gestion de crise et de continuité de l'activité.

Objectif 3.16 : L'ESSMS s'inscrit dans une dynamique d'innovation et d'évolution sociétale.

Critère 3.16.3 : Les professionnels sont régulièrement sensibilisés et/ou formés aux outils numériques.

E.E. : Les professionnels sont régulièrement sensibilisés et/ou formés au bon usage des outils numériques.

☐ 1 - Pas du tout satisfaisant

☒ 2 - Plutôt pas satisfaisant

☐ 3 - Plutôt satisfaisant

☐ 4 - Tout à fait satisfaisant

☐ ★ - Optimisé

☐ Non concerné

Analyse documentaire et observations *

Test observation

1984 caractères restants

Commentaires (axes forts, axes de progrès) *

test

1996 caractères restants

Confirmation de la clôture

X

Vous êtes sur le point de clôturer la grille. Cette action est définitive. Souhaitez-vous continuer?

ABANDONNER

OUI

Cliquez sur « OUI » pour
confirmer la clôture de la
grille



9

AUTO-EVALUATION PARTIELLE

(accès aux résultats dès la clôture d'une grille)

Auto-évaluation partielle

Référent ESSMS

Vous avez la possibilité d'accéder aux résultats partiels de l'auto-évaluation dès qu'une grille d'évaluation a le statut « Clôturée ».

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-162002	SAVS LES FLORALIES	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les missions d'évaluation

N° de la mission	ESSMS évalué(s)	L'organisme évaluateur	Date de création	Statut
MISSION-108001	IME LES SAPINS, SESSAD LES SAPINS	CEPEE CONSULTANT	01/07/2025	EN COURS
MISSION-101002			07/04/2025	NOUVEAU
MISSION-21026	ESAT LE PENNESSUY, ESAT LES ATELIERS DE NIERME, SAVS, LE PASSAGE DE BOURG-EN-BRESSE, SERV. ACCOMPAGNEMENT A LA VIE SOCIALE	CEPEE CONSULTANT	24/11/2022	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-96001	Auto-évaluation Guide	25/11/2025	SAVS LES FLORALIES	EN COURS
AE-64001	test	04/10/2023	EHPAD LES TILLEULS MONTLUEL	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Ouvrez l'auto-évaluation en cliquant sur son identifiant

Auto-évaluation partielle

Référent ESSMS

Auto-évaluation (AE-g6001) **EN COURS**

1. Cliquez sur « Actions »

ACTIONS ▾

Activités et Champs d'application

Catégories d'établissement et service social ou médico-social et champs d'application

Catégories FINESS

✓ Service d'Accompagnem

Secteur(s)

✓ Social

Structure(s)

✓ Service

Public(s)

✓ Personne en situation de handicap adulte

2. Sélectionnez « Accéder aux résultats partiels »

Créer une grille d'évaluation

Gérer les collaborateurs

Supprimer l'auto-évaluation

Accéder aux résultats partiels

Grilles

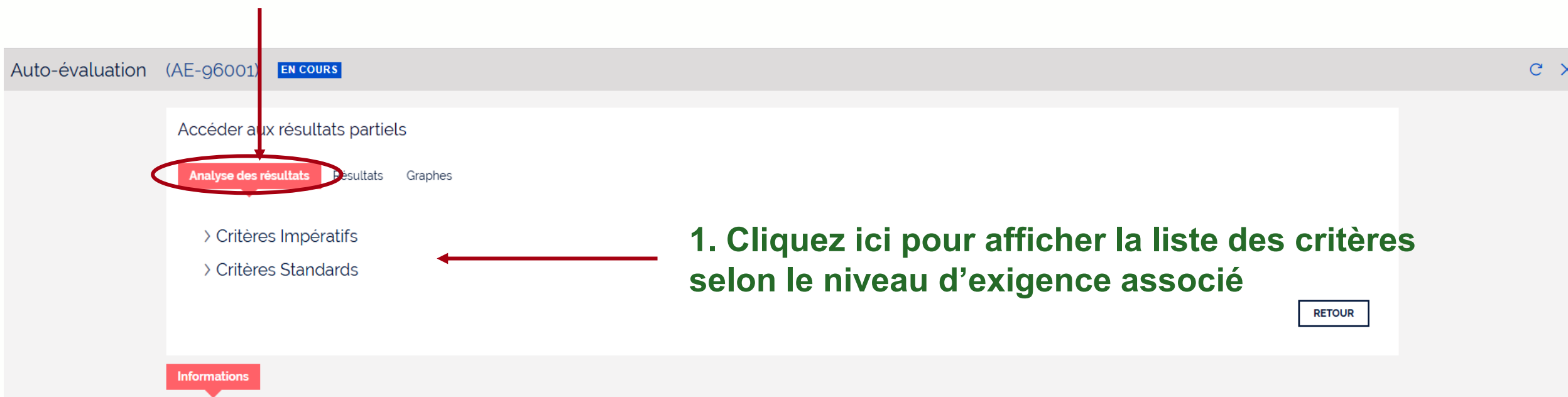
N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-162001	Chapitre 1 (Accompagné traceur- modifié)	Chapitre 1	Accompagné traceur- modifié	Diane DESROCHES	CLÔTURÉE

Auto-évaluation partielle

Analyse des résultats

Référent ESSMS

L'onglet « analyse des résultats » permet de relire les commentaires saisis lors du remplissage des grilles et de les retravailler si besoin.



Auto-évaluation (AE-g6001) EN COURS

Accéder aux résultats partiels

Analyse des résultats Résultats Graphes

> Critères Impératifs

> Critères Standards

1. Cliquez ici pour afficher la liste des critères selon le niveau d'exigence associé

RETOUR

Informations

Auto-évaluation partielle

Résultats

Référent ESSMS

L'onglet « Résultats » permet de voir les cotations, les éléments de preuve et de justifications pour le(s) chapitre(s) évalué(s).

Auto-évaluation (AE-53001) **EN COURS**

Accéder aux résultats partiels

Analyse des résultats **Résultats** Graphes

↓ TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Analyse documentaire et observations	Éléments justificatifs si cotation NC	Éléments justificatifs si cotation étoile
> Chapitre 1	La personne - modifié par HAMIDOU test	2,64				

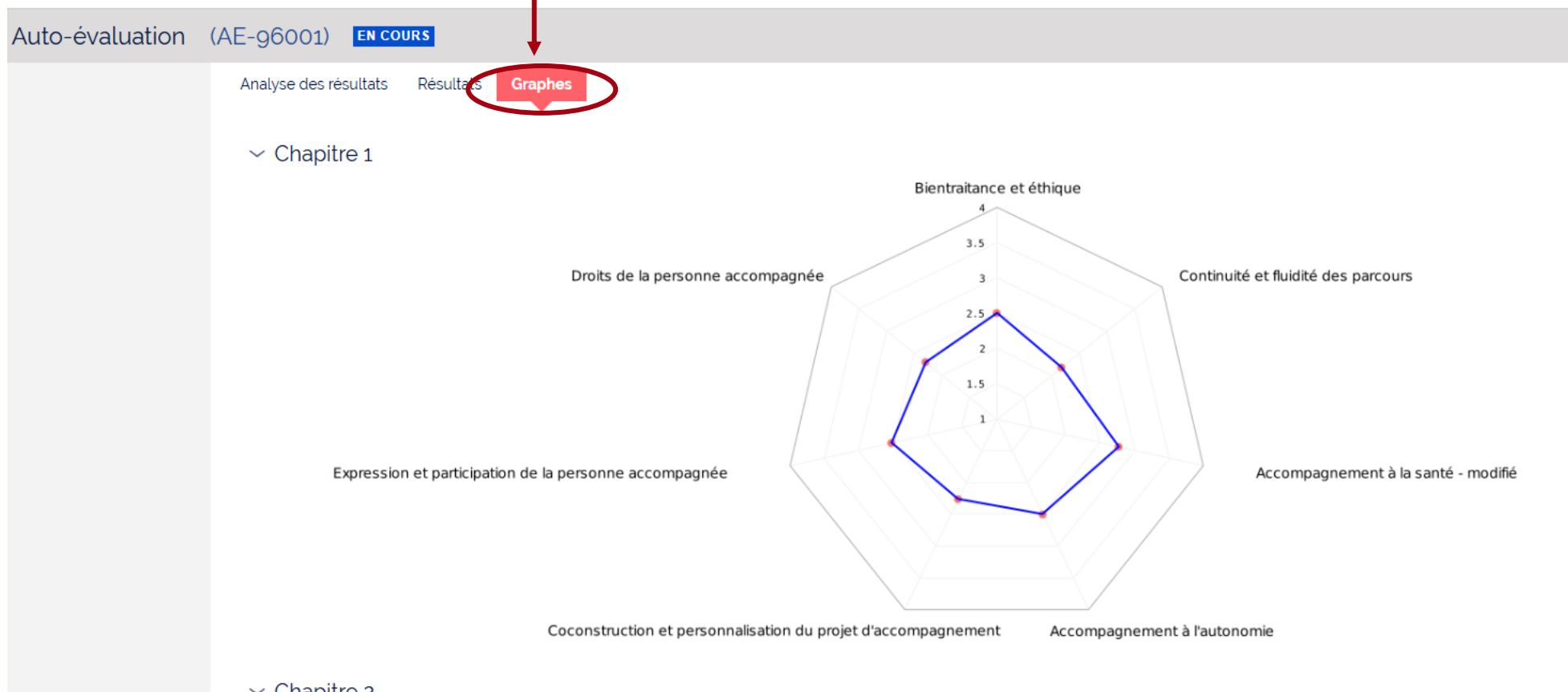
RETOUR

Auto-évaluation partielle

Graphes

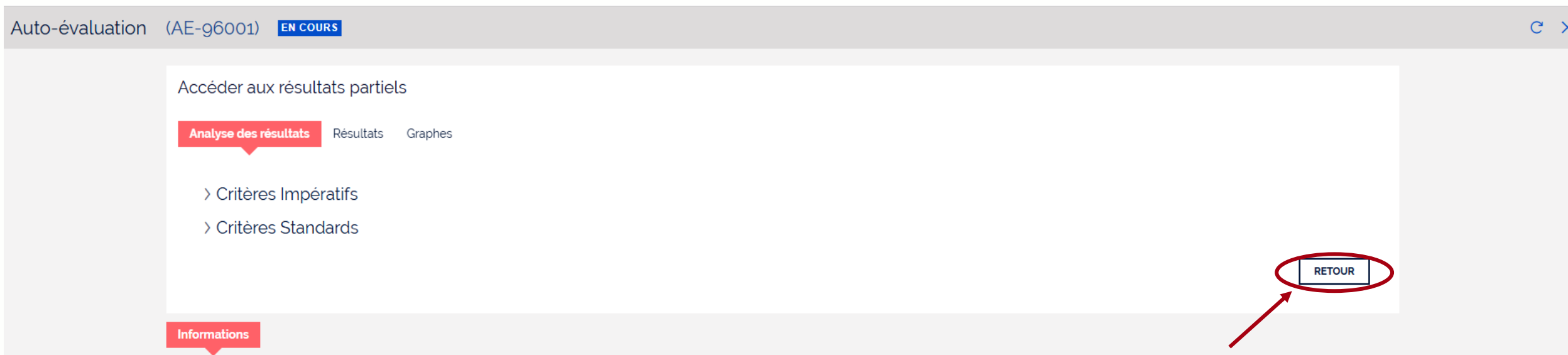
Référent ESSMS

L'onglet « Graphes » permet d'avoir une représentation graphique des résultats pour le(s) chapitre(s) évalué(s).



Auto-évaluation partielle

Référent ESSMS



Auto-évaluation (AE-g6001) **EN COURS**

Accéder aux résultats partiels

Analyse des résultats Résultats Graphes

- > Critères Impératifs
- > Critères Standards

Informations

RETOUR

Cliquez sur « Retour » pour quitter l'écran d'affichage des résultats



10

RESULTATS

Résultats

Analyse des résultats



Après la clôture de la totalité des grilles, vous pouvez accéder aux résultats de l'auto-évaluation.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

RÉSULTAT DE L'AUTO-ÉVALUATION

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Fabrice BOUCHER	CLÔTURÉE
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Alain LAMOUR	CLÔTURÉE
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	CLÔTURÉE
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	CLÔTURÉE
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Eleanor COULOMBE	CLÔTURÉE

Cliquez sur « résultat de l'auto-évaluation »

Résultats

Analyse des résultats



Dans l'onglet « analyse des résultats » vous pouvez relire les commentaires saisis lors du remplissage des grilles et les retravailler au besoin.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

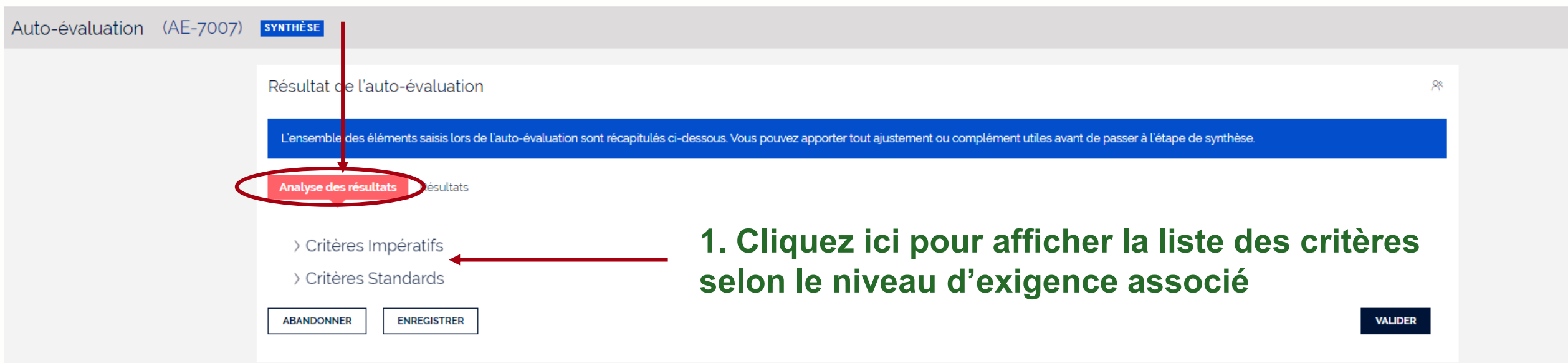
L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats Résultats

> Critères Impératifs
> Critères Standards

ABANDONNER ENREGISTRER VALIDER

1. Cliquez ici pour afficher la liste des critères selon le niveau d'exigence associé

The screenshot shows a web interface for 'Auto-évaluation (AE-7007)'. At the top, there's a header with 'SYNTHÈSE' in a blue box. Below it, the title 'Résultat de l'auto-évaluation' is followed by a blue informational bar. The main content area has a tab labeled 'Analyse des résultats' which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the text '1. Cliquez ici...'. To the right of this tab is another tab labeled 'Résultats'. Below the tabs, there are two expandable sections: '> Critères Impératifs' and '> Critères Standards', with a red arrow pointing to the first one. At the bottom, there are three buttons: 'ABANDONNER', 'ENREGISTRER', and 'VALIDER' (which is in a dark blue box).

Résultats

Analyse des résultats



Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats Résultats

✓ Critères Impératifs

Axes de progrès

Vous trouverez ci-dessous les critères impératifs cotés 1, 2 ou 3. Ces derniers nécessitent l'obligation de mettre en place un plan d'action spécifique.

Critère 2.2.1 : Les professionnels soutiennent la liberté d'aller et venir de la personne accompagnée.

Cotation : 2 >

Commentaire

Test value

2. Vous pouvez retravailler votre commentaire

3. Cliquez sur « charger plus » pour afficher la totalité des critères

Critère 3.14.1 : L'ESSMS définit,

Charger plus

Résultats

Synthèse des cotations



Dans l'onglet « Résultats » vous pouvez visualiser les résultats de l'auto-évaluation selon la structuration du référentiel et voir les cotations, l'analyse documentaire et observations ainsi que les éléments de justifications.

Auto-évaluation (AE-53001) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats** Graphes

[TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Analyse documentaire et observations	Éléments justificatifs si cotation NC	Éléments justificatifs si cotation étoile
✓ Chapitre 1	La personne - modifié par HAMIDOU test	2,64				
✓ Thématique	Bienveillance et éthique	2,5				
✓ Objectif 11	La personne accompagnée s'exprime sur la bienveillance	2,5				
✓ Critère 111	La personne accompagnée exprime sa perception de la bienveillance	2	Standard			
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bien...	1				
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est écoutée et respectée dans cette expression au quo...	3				
> Critère 112	Critère ajouté le 23/07/2024	3	Standard			
> Thématique	Droits de la personne accompagnée	2,34				
> Thématique	Expression et participation de la personne accompagnée	2,71				

Export du tableau des résultats



Vous pouvez, à la fin de votre auto-évaluation, télécharger les résultats au format Excel

Auto-évaluation (AE-53001) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats** Graphes

[⬇ TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Analyse documentaire et observations	Éléments justificatifs si cotation NC	Éléments justificatifs si cotation étoile
✓ Chapitre 1	La personne - modifié par HAMIDOU test	2,64				
✓ Thématique	Bienveillance et éthique	2,5				
✓ Objectif 11	La personne accompagnée s'exprime sur la bienveillance.	2,5				
✓ Critère 111	La personne accompagnée exprime sa perception de la bienveillance.	2	Standard			
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bien...	1				
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est écoutée et respectée dans cette expression au quo...	3				
› Critère 112	Critère ajouté le 23/07/2024	3	Standard			
› Thématique	Droits de la personne accompagnée	2,34				
› Thématique	Expression et participation de la personne accompagnée	2,71				

**Cliquez sur
« télécharger les
résultats »**



11

CLOTURE D'UNE AUTO-EVALUATION

Clôture d'une auto-évaluation



Après la revue des commentaires, vous pouvez clôturer l'auto-évaluation.



Attention : cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier vos réponses.

Auto-évaluation (AE-53001) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats** Graphes

[↓ TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Analyse documentaire et observations	Eléments justificatifs si cotation NC	Eléments justificatifs si cotation étoile
> Chapitre 1	La personne - modifié par HAMIDOU test	2,64				
> Chapitre 2	Les professionnels // test modif réf	2,49				
> Chapitre 3	L'ESSMS // test modif réf	2,46				

[ABANDONNER](#) [ENREGISTRER](#) [CLÔTURER](#)

Cliquez sur « clôturer »

Clôture d'une auto-évaluation

Auto-évaluation (AE-53001) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats** Graphes

↓ TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS

	Intitulé	Éléments justificatifs si cotation NC	Éléments justificatifs si cotation étoile
> Chapitre 1	La personne - modifié par HAMID		
> Chapitre 2	Les professionnels // test modif		
> Chapitre 3	L'ESSMS // test modif réf		

ABANDONNER ENREGISTRER

Confirmation de la clôture

X

Vous êtes sur le point de clôturer l'auto-évaluation. Cette action est définitive. Souhaitez-vous continuer?

ABANDONNER OUI

CLÔTURER

Cliquez sur « OUI » pour confirmer la clôture de l'auto-évaluation



12

CONSULTATION D'UNE AUTO-EVALUATION CLOTUREE

Consultation d'une auto-évaluation clôturée



Le Référent ESSMS peut consulter les auto-évaluations clôturées depuis sa page d'accueil

Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

[Les auto-évaluations les plus récentes](#)

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez ici pour ouvrir l'auto-évaluation

Consultation d'une auto-évaluation clôturée



1. Accès aux grilles d'évaluation complétées

2. Accès aux commentaires par type de critères

3. Accès au tableau de synthèse des cotations

Synthèse de l'auto-évaluation

Vous trouverez ci-dessous, dans chacun des onglets, les résultats de votre auto-évaluation.

Informations

Synthèse axes forts, axes de progrès

Synthèse cotations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS		



13

CRÉATION D'UNE AUTO-EVALUATION POUR D'AUTRES ESSMS (*RATTACHES AU MEME FINESS JURIDIQUE*)

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



A partir de la page d'accueil de Synaé



HAS

Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



Diane DESROCHES

Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez sur « commencer la démarche »

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



HAS

Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



DD

Diane DESROCHES

Commencer une démarche

L'auto-évaluation est conduite par l'établissement ou le service lui-même.

Elle permet à la structure de maintenir une dynamique d'amélioration continue de la qualité, de préparer et d'anticiper sa visite d'évaluation. Cette auto-évaluation est réalisée au regard des missions et du cadre d'intervention de la structure, ainsi que du public accompagné.

Elle s'appuie à la fois sur une analyse documentaire, l'observation des pratiques et le recueil du point de vue des différents acteurs considérés. Il s'agit d'une démarche collective et participative qui nécessite d'impliquer l'ensemble des professionnels et de croiser leurs regards avec les personnes accompagnées et leurs représentants.

A l'issue de ce diagnostic partagé, les points à valoriser sont mis en avant et les axes de progrès identifiés. Sur cette base, le plan d'amélioration continue de la qualité de l'ESSMS est actualisé et priorisé. Il fait l'objet d'un suivi régulier et est communiqué aux professionnels et aux instances de la structure.

JE CRÉE UNE AUTO-ÉVALUATION

[← Retour à la page d'accueil](#)

Cliquez sur « je crée une auto-évaluation »

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS

Sélection de l'ESSMS concerné



- 1
Création de la démarche d'auto-évaluation
- 2
Revue des activités et champs d'application
- 3
Assignation des grilles aux collaborateurs

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) *

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)? *

- ☐ Oui
☐ Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation *

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom *	Fonction *	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

ABANDONNER

CONTINUER

1. Cliquez dans cette zone de texte

2. Appuyez sur la flèche ↓ de votre clavier

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS

Sélection de l'ESSMS concerné



1

Création de la démarche d'auto-évaluation

2

Revue des activités et champs d'application

3

Assignment des grilles aux collaborateurs

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) *

C.A.D.A. DU DIACONAT PROTESTANT	070005186
LITS HALTE SOINS SANTE	070007109
DIACONAT PROTESTANT CHRS LE TEIL	070007380
ACT ENTRAIDE MONTELIMAR-LE TEIL	070007596
CHRS VAL ACCUEIL	260001607
ACT DIACONAT PROTESTANT	260003629
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	260004312
CHRS L'OLIVIER - ARCADES	260004734
EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	260005228
CHRSI ENTRAIDE MONTELIMAR LE TEIL	260007653
CADA DU DIACONAT (VALENCE)	260008388
CHRSU ENTRAIDE MONTELIMAR LE TEIL	260019611
CHRS EMERGENCES	260019773
CPH DIACONAT PROTESTANT	260021019
CHU DIACONAT PROTESTANT	260021035

ABANDONNER

CONTINUER

La liste de tous les ESSMS ayant le même
Finess juridique apparaît

Sélectionnez l'ESSMS pour lequel vous souhaitez
faire une auto-évaluation

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



HAS

Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



DD

Diane DESROCHES

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) *

EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)? *

☒ Oui

☐ Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation *

Auto-évaluation EHPAD Maison de l'Automne

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom *	Fonction *	
Diane DESROCHES	Directeur	
Yvette CRESSAC	Cadre infirmier	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

21/06/2022



ABANDONNER

CONTINUER

1. Saisir toutes les informations.

2. Cliquez sur « continuer »

Pour la suite, référez vous à la partie « Création d'une auto-évaluation » de ce guide.

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



La page d'accueil liste toutes les auto-évaluations créées.

Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-22001	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS
GRI-22002	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-19001	Auto-évaluation Ehpad Maison de*	21 juin 2022	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	EN COURS
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)



14

AUTO-EVALUATION EN MODE HORS LIGNE (export et import d'une grille)

Auto-évaluation en mode hors ligne



Vous pouvez télécharger les grilles d'auto-évaluation vides et les réimporter une fois complétées dans Synaé.

Cette action doit être répétée par chaque membre de l'équipe en charge de l'auto-évaluation et ce pour chacune des grilles qui leur sont assignées.

Auto-évaluation en mode hors ligne

Téléchargement des grilles vides

Référent ESSMS
&
Collaborateur ESSMS

Cliquez sur « Télécharger la grille vide » pour enregistrer la grille sur votre ordinateur

Mission d'évaluation (MISSION-36005) > Évaluation (EVAL-32001)
Grille d'évaluation (GRI-58008) **EN COURS**

Remplir la grille RF

TÉLÉCHARGER LA GRILLE VIDE IMPORTER LA GRILLE COMPLÉTÉE

Chapitre 3 (Méthode : Audit système)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

> ESSMS
> Professionnels

ABANDONNER ENREGISTRER **CLÔTURER**

Informations

Établissement(s)	EHPAD SOLFERINO, EHPAD LA ROSERAIE, EHPAD L'ECLAIRIE, RÉSIDENCE AUTONOMIE NOTRE MAISON	Nom du responsable	Roger FAURE
Titre de la grille	Chapitre 3 (Audit système)	Vous avez rempli 0% de la grille.	

Auto-évaluation en mode hors ligne

Remplissage de la grille

Référent ESSMS
&
Collaborateur ESSMS

Saisissez les cotations
dans la colonne dédiée
(colonne F)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Merci de saisir les cotations dans la colonne dédiée et de renseigner les éléments de réponses en dehors des cellules grises.										
2	Conformément aux règles relatives à la protection des données à caractère personnel, aucune donnée identifiante ne doit être saisie.										
3	Chapitre	Thématique	Objectif	Critère	Intitulé	Cotation (E.E. unique)	Niveau d'exigence	Analyse documentaire et observ	Éléments justificatifs (si cotation "non	Éléments justificatifs (si cotation étoile « * »)	Commentaires (axes forts, axes de progrès)
4	Chapitre 2 - Les professionnels	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 2.1	Critère 2.1.1	Les professionnels identifient en équipe les questionnements éthiques propres à la personne accompagnée.		Standard				
5	Chapitre 2 - Les professionnels	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 2.1	Critère 2.1.1	E.E. Les professionnels identifient les questionnements éthiques à partir de situations vécues dans l'accompagnement de la personne.						
6	Chapitre 2 - Les professionnels	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 2.1	Critère 2.1.1	E.E. Les professionnels partagent en équipe les questionnements éthiques identifiés.						
7	Chapitre 2 - Les professionnels	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 2.1	Critère 2.1.2	Les professionnels associent la personne et son entourage, aux questionnements éthiques, liés à son accompagnement.		Standard				
8	Chapitre 2 - Les professionnels	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 2.1	Critère 2.1.2	E.E. Les professionnels associent la personne et son entourage aux réflexions éthiques liées à son accompagnement.						
9	Chapitre 2 - Les professionnels	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 2.1	Critère 2.1.2	E.E. Les professionnels profitent de ces moments de partage pour réinterroger leurs pratiques.						
10	Chapitre 2 - Les professionnels	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 2.1	Critère 2.1.3	Les professionnels sont régulièrement sensibilisés et/ou formés au questionnement éthique.		Standard				

Saisissez les
éléments de
réponse en
dehors des
cellules grises

⚠ Les cotations erronées n'apparaîtront pas dans Synaé (ex : une cotation "RI" lors d'un entretien avec un professionnel ou la gouvernance).

Auto-évaluation en mode hors ligne

Import de la grille complétée

Référent ESSMS
&
Collaborateur ESSMS

Cliquez sur « Importer la grille complétée » pour charger votre saisie dans Synaé

Mission d'évaluation (MISSION-36005) > Évaluation (EVAL-32001)
Grille d'évaluation (GRI-58008) **EN COURS**

Remplir la grille

TÉLÉCHARGER LA GRILLE VIDE

IMPORTER LA GRILLE COMPLÉTÉE

Chapitre 3 (Méthode : Audit système)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

> ESSMS

> Professionnels

ABANDONNER

ENREGISTRER

CLÔTURER

Informations

Établissement(s) EHPAD SOLFERINO, EHPAD LA ROSERAIE, EHPAD L'ECLAIRIE, RÉSIDENCE
AUTONOMIE NOTRE MAISON

Nom du responsable Roger FAURE

Titre de la grille Chapitre 3 (Audit système)

Vous avez rempli 0% de la grille.

Auto-évaluation en mode hors ligne

Import de la grille complétée

Référent ESSMS
&
Collaborateur ESSMS

Mission d'évaluation (MISSION-36005) > Evaluation (EVAL-32001)
Grille d'évaluation (GRI-58008) **EN COURS**

Remplir la grille

FILL GRID ANSWERS

TÉLÉCHARGER LA GRILLE VIDE IMPORTER LA GRILLE COMPLÉTÉE

Chapitre 3 (Méthode : Audit système)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère

> ESSMS

> Professionnels

IMPORTER LA GRILLE COMPLÉTÉE

Si vous avez travaillé en mode hors ligne, Vous pouvez importer ici la grille complétée. Les formats acceptés sont les suivants : xls, xlsx

Choisir un fichier Grille (Chap_ème) (2).xlsx

ABANDONNER VALIDER

CLÔTURER

Informations

Établissement(s) EHPAD SOLFERINO, EHPAD LA ROSERAIE, EHPAD L'ECLAIRCIE, RÉSIDENCE AUTONOMIE NOTRE MAISON

Nom du responsable Roger FAURE

Titre de la grille Chapitre 3 (Audit système)

Vous avez rempli 0% de la grille.

1. Cliquez sur « Choisir un fichier »

2. Cliquez sur « Valider »

⚠ Avant de valider, vérifiez bien que vous avez sélectionné le bon fichier à importer.
A défaut aucun élément ne sera importé.

Auto-évaluation en mode hors ligne

Import de la grille complétée



Lorsque vous ouvrez la grille correspondante, vous retrouvez les éléments saisis dans le fichier Excel et pouvez poursuivre directement dans Synaé.

Auto-évaluation (AE-53002)
Grille d'évaluation (GRI-106036) **EN COURS**

BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE

Objectif 2.1 : Les professionnels contribuent aux questionnements éthiques.

Critère 2.1.1 : Les professionnels identifient en équipe les questionnements éthiques propres à la personne accompagnée.

E.E. : Les professionnels identifient les questionnements éthiques à partir de situations vécues dans l'accompagnement de la personne.

☐ 1 - Pas du tout satisfaisant

☐ 2 - Plutôt pas satisfaisant

☒ 3 - Plutôt satisfaisant

☐ 4 - Tout à fait satisfaisant

☐ ★ - Optimisé

☐ Non concerné

E.E. : Les professionnels partagent en équipe les questionnements éthiques identifiés.

☐ 1 - Pas du tout satisfaisant

☐ 2 - Plutôt pas satisfaisant

☒ 3 - Plutôt satisfaisant

☐ 4 - Tout à fait satisfaisant

☐ ★ - Optimisé

☐ Non concerné

Analyse documentaire et observations *

Test observation