



## L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE & LES FONCTIONS SUPPORT : LEVIER D'EFFICIENCE EN EHPAD

Face aux enjeux croissants du secteur médico-social (tension sur les ressources humaines, complexification administrative, exigence de qualité et de traçabilité), les fonctions support en EHPAD jouent un rôle clé dans la fluidité et la performance de l'organisation. Aujourd'hui, l'IA représente un levier concret pour simplifier les tâches répétitives, libérer du temps, renforcer la collaboration d'équipe et redonner du sens aux missions quotidiennes. En 2023 une étude menée par Odoxa pour le groupe NEHS, indique que 71 % des professionnels de santé affirment manquer de temps pour accomplir l'ensemble de leurs tâches administratives : un constat qui appelle des solutions innovantes, accessibles et pragmatiques. Cette formation propose une découverte de l'IA générative à travers des cas concrets, sans aucun logiciel à installer, et avec une approche ludique et bienveillante. L'objectif ? Permettre aux équipes administratives – direction, secrétariat, animation, médical et paramédical – de s'approprier des outils simples pour gagner en efficacité, en attractivité et en qualité de vie au travail.

### Prérequis :

- Être salarié dans la structure
- Savoir utiliser les outils numériques courants : traitement de texte, navigation Internet.

### Public :

- Tous les professionnels de la structure dont les missions incluent une partie administrative : Directeur(trice), Adjoint(e)(e), Secrétaire, Animateur(trice), MEDCO, IDEC, PSY, Psychomotricien(ne)...

### Objectif :

- Expliquer les bases fondamentales de l'Intelligence Artificielle et ses principes d'utilisation en contexte administratif.
- Identifier des cas d'usages simples et concrets de l'IA adaptés aux métiers administratifs en EHPAD.
- Élaborer des consignes claires et contextualisées (prompts) pour l'utilisation professionnelle d'une IA générative.

Date de mise à jour : 18/07/2025

- Mettre en œuvre des productions administratives assistées par IA : courriers, messages internes, synthèses.
- Appliquer les règles essentielles de sécurité et de confidentialité (RGPD) dans l'utilisation professionnelle de l'IA.
- Formuler des pistes d'intégration de l'IA dans l'organisation administrative quotidienne de l'établissement.

### **Moyens pédagogiques :**

- Un ordinateur connecté à Internet et un vidéoprojecteur pour la projection de diaporama et de vidéos,
- Ordinateurs ou tablettes ou smartphone pour les stagiaires
- Connexion internet sécurisée.
- Mise à disposition d'une salle adaptée au nombre de stagiaires

### **Moyens pour suivre l'exécution de l'action :**

- Une feuille de présence remise par le formateur est signée par chaque stagiaire par demi-journée

### **Moyens pour apprécier les résultats :**

- Évaluations formatives réalisées tout au long de la session : exercices pratiques, quiz, ateliers de production collective,
- Auto-évaluation des compétences en fin de formation : grille de validation des acquis par le stagiaire,
- Réalisation de livrables : fiche "1ers pas avec l'IA", guide des prompts, charte, carnet de cas d'usage,
- Bilan final : quiz de validation des connaissances,
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de session,
- Questionnaire d'évaluation à froid.

### **Méthode :**

- Introduction interactive : recueil des représentations initiales de l'IA,
- Comprendre l'IA en 1h chrono : définitions, typologie des IA (généraliste, analytique, embarquée...), quizz ludique « IA ou pas IA ? », repères fondamentaux,

Date de mise à jour : 18/07/2025

**ILEX FORMATION ET CONSULTING**

56 rue de Silly, 92100 Boulogne-Billancourt

SAS au Capital de 1000 euros, R.C.S Nanterre 911 352 987

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11922534792 auprès du préfet de la région d'Ile-de-France

- Atelier “Je rédige avec l’IA” : production assistée de contenus professionnels (courriers types, notes internes, messages familles), tests en binômes, restitution collective,
- Atelier “Je pose les bonnes questions” : formulation de prompts efficaces avec la méthode CTFT (Contexte - Tâche - Format - Ton), exercices métiers croisés,
- Vigilance RGPD & sécurité : sensibilisation aux risques (données sensibles, stockage, erreurs d’interprétation), cas concrets et création d’une charte d’usage responsable.
- Atelier créatif de synthèse “Ma journée avec l’IA” : projection dans les usages quotidiens, formalisation d’idées d’application concrètes dans son poste.
- Évaluation : quiz final, bilan réflexif, livrables personnalisés (charte, carnet de cas d’usages, mini-guide de prompts).

**Durée :**

- 1 jour (07h00) en présentiel

**Formateur :**

- Karen Lacastaigneratte, formatrice

**Contenu :**

- Mobilisation des représentations
- Comprendre les bases fondamentales de l’Intelligence Artificielle
- Produire des écrits professionnels avec l’IA
- Appréhender les règles de sécurité et de confidentialité
- Savoir formuler des consignes efficaces à l’IA (prompts)
- Se projeter dans l’usage professionnel

**Nombre de participants :**

- 10 participants

**Lieu :**

- Sur place au sein de la structure

Date de mise à jour : 18/07/2025

**ILEX FORMATION ET CONSULTING**

56 rue de Silly, 92100 Boulogne-Billancourt

SAS au Capital de 1000 euros, R.C.S Nanterre 911 352 987

Déclaration d’activité enregistrée sous le n°11922534792 auprès du préfet de la région d’Île-de-France

### **Contact et Modalité d'accès :**

Pour toutes informations ou inscription contactez-nous :

- par mail : [ilex.fc@gmail.com](mailto:ilex.fc@gmail.com)
- par téléphone : + 33 6 75 17 47 84

Un projet, une suggestion, une réclamation ? N'hésitez pas à nous contacter, nous vous répondons sous 24-48h.

### **Délai d'accès :**

- Lors de votre inscription, nous convenons ensemble la date de votre session de formation en fonction de vos disponibilités et de celles de nos formateurs (minimum de 15 jours à compter de la signature de la convention.)

### **Tarifs :**

- A partir de 180 € par jour et par stagiaire

### **Accessibilité :**

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, nous définissons ensemble comment vous proposer le parcours le plus adapté.

Date de mise à jour : 18/07/2025

**ILEX FORMATION ET CONSULTING**

56 rue de Silly, 92100 Boulogne-Billancourt

SAS au Capital de 1000 euros, R.C.S Nanterre 911 352 987

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11922534792 auprès du préfet de la région d'Ile-de-France